



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

НАЧАЛЬНИК ЮГО-КАМСКОГО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

П Р И К А З

26.02.2026

№ 299-2026-29-07-Про-10

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Юго-Камского территориального управления администрации Пермского муниципального округа и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений Юго-Камского территориального управления

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Юго-Камского территориального управления администрации Пермского муниципального округа и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений Юго-Камского территориального управления (далее-Порядок).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет Юго-Камского территориального управления администрации Пермского муниципального округа и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений Юго-Камского территориального управления, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетных смет на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов.

3. Признать утратившим силу Приказ начальника Юго-Камского территориального управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 25.04.2023 года № 24 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Юго-Камского

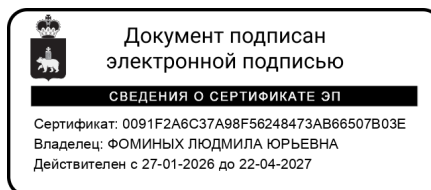


территориального управления администрации Пермского муниципального округа и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений Юго-Камского территориального управления».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет, начиная с 2026 года.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник Юго-Камского
территориального управления



Л.Ю. Фоминых



УТВЕРЖДЕН
Приказом Юго-Камского
территориального управления
администрации Пермского
муниципального округа
от 26.02.2026
№
299-2026-29-07-Про-10

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет Юго-Камского территориального управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений Юго-Камского территориального управления

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет Юго-Камского территориального управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края (далее-ТУ) и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений Юго-Камского территориального управления (далее - МКУ).

2. Составление сметы

2.1. Составлением бюджетной сметы является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до ТУ и МКУ в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций ТУ и МКУ (далее-лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели бюджетной сметы формируются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджетной классификации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, по кодам аналитических показателей (кодам классификации операций сектора государственного управления).

Показатели бюджетной сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

Бюджетная смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью бюджетной сметы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.



2.3. Проект бюджетной сметы и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете Пермского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Проект бюджетных смет ТУ составляются главным специалистом Юго-камского территориального управления (далее-Исполнитель), МКУ-консультантом МКУ «Управление инфраструктурой и благоустройством Юго-Камского ТО» (далее-Исполнитель).

Проекты бюджетных смет составляются на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью бюджетной сметы.

Подготовленный проект бюджетной сметы подписывается исполнителем и не позднее одного рабочего дня после дня его подписания направляется в ТУ.

ТУ осуществляет рассмотрение проектов бюджетных смет на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и при отсутствии замечаний к проектам бюджетных смет ТУ и МКУ и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей не позднее двух рабочих дней со дня получения от учреждений проектов бюджетных смет согласовывает и принимает их.

В случае наличия замечаний к проектам бюджетных смет ТУ и МКУ, и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей, ТУ не позднее трех рабочих дней со дня получения проектов бюджетных смет, направляет информацию об отклонении проекта бюджетной сметы исполнителям с указанием причин отклонения (замечаний).

Исполнитель не позднее двух рабочих дней после получения информации об отклонении проекта бюджетной сметы осуществляет внесение изменений в проект бюджетной сметы в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный проект бюджетной сметы в ТУ.

ТУ в соответствии с абзацем четыре настоящего пункта, и в срок не позднее двух рабочих дней после дня получения уточненного проекта бюджетной сметы, рассматривает и принимает проект бюджетной сметы (отклоняет проект бюджетной сметы).

Проекты бюджетных смет ТУ и МКУ рассматриваются и принимаются ТУ одновременно с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей.

3. Утверждение сметы

3.1. Бюджетная смета МКУ и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем МКУ и в двух экземплярах



направляются на согласование в ТУ не позднее 1 рабочего дня со дня доведения МКУ в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

ТУ в течение 2 рабочих дней с даты поступления бюджетной сметы от МКУ рассматривает ее и по итогам рассмотрения представляет бюджетную смету на согласование начальнику ТУ. Согласованная бюджетная смета заверяется печатью и подписывается начальником ТУ.

Один экземпляр согласованной бюджетной сметы остается в ТУ, второй экземпляр бюджетной сметы направляется в МКУ.

При наличии замечаний бюджетная смета незамедлительно возвращается МКУ для последующей доработки. Повторное направление МКУ доработанной бюджетной сметы в ТУ осуществляется в течение 3 рабочих дней с даты поступления указанной бюджетной сметы в МКУ.

Бюджетная смета ТУ утверждается начальником ТУ или иным уполномоченным им лицом и заверяется печатью.

3.2. Утверждение бюджетных смет ТУ и МКУ осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня доведения им в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются при утверждении сметы.

4. Ведение сметы

4.1. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в показатели бюджетной сметы в пределах доведенных до ТУ и МКУ в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей бюджетной сметы составляются по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.2. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус», изменяющих:

объемы сметных назначений в случае изменения доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;



объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.3. Изменения в бюджетную смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае утверждаются только измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

Внесение изменений в бюджетную смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, согласовывается и утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

Утверждение изменений в показатели бюджетной сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 3.1. раздела 3 настоящего Порядка.

4.4. Предложения о внесении изменений в бюджетную смету МКУ направляются в ТУ с обоснованием причин изменений. Письменное обращение с предложениями о внесении изменений в обязательном порядке должно содержать:

а) обоснование причин предполагаемой или образовавшейся экономии средств с приведением расчетов, подтверждающих объем остающихся неиспользованными средств (по тем статьям и подстатьям КОСТУ, по которым расходы бюджета Пермского муниципального округа регламентируются нормативными правовыми актами и нормативами), а также обоснование необходимости направления этих средств на другие статьи и подстатьи расходов с приведением необходимых расчетов. Предложения по уменьшению расходов по кодам КОСГУ рассматриваются только при условии принятия учреждением письменного обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

б) подробное обоснование причин предлагаемых изменений (по тем статьям и подстатьям КОСТУ, по которым расходы бюджета Пермского муниципального округа не регламентируются нормативно-правовым образом, например, расходы на приобретение оборудования, капитальный ремонт, услуги связи и т.п.);

в) заявку об изменении бюджетной сметы.



Уточненная бюджетная смета с учетом внесенных изменений показателей бюджетной сметы составляется на 31 декабря текущего финансового года по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.



УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

" " 20 г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ*)

от " " 20 г.**

Форма по ОКУД
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

КОДЫ
0501012
383

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма		
					на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК						x	x
				Всего		x	x

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
** Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма		
							на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
						Всего			

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма		
							на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
						Всего			



Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма		
							на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
						Всего			

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма		
							на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
						Всего			

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__"____20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__"____20__ г.



УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ИЗМЕНЕНИЯ № ____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 ____ год

И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ годов

от " ____ " _____ 20 ____ г.*

КОДЫ
0501012
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ
383

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма		
					на 20 ____ год (на текущий финансовый год)	на 20 ____ год (на первый год планового периода)	на 20 ____ год (на второй год планового периода)
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК						x	x
				Всего		x	x

* Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения-дата утверждения сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма		
							на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
						Всего			

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма		
							на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
						Всего			



Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма		
							на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)
1	2	3	4	5	6	7	8	11	14
Итого по коду БК									
						Всего			

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма		
							на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
						Всего			

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" "__" 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" "__" 20__ г.

